

Remise en mains propres

Madame/Monsieur

... (prénom, nom)

... (adresse)

... (NPA, ville)

Lausanne, le ... (date)

Résiliation de votre contrat de travail

Madame/Monsieur,

Par la présente, nous vous confirmons la résiliation du contrat de travail qui nous lie dans le respect du délai légal de ... mois pour la fin d'un mois, soit pour le ..., pour les motifs qui vous ont été soumis oralement lors de notre entretien du

En outre, nous attirons votre attention sur le fait que vous restez tenu/e au secret professionnel après la fin des rapports de travail.

En effet, selon l'article 321a alinéa 4 du Code des obligations, le travailleur ne doit ni utiliser ni révéler des faits destinés à rester confidentiels, tels que les secrets de fabrication et d'affaires dont il a pris connaissance au service de son employeur.

La clause de prohibition de faire concurrence figurant dans votre contrat de travail perdure au-delà de la fin des rapports de travail. Dès lors, nous nous réservons le droit de réclamer le paiement de la peine conventionnelle prévue au cas où vous enfreindriez cette prohibition.

Concernant d'éventuels soldes de vacances et d'heures supplémentaires, ils doivent être compensés pendant le délai de congé.

Votre décompte de salaire et votre certificat de travail vous seront remis ultérieurement.

Tout le matériel en votre possession appartenant à l'entreprise devra être rendu d'ici votre dernier jour de travail.

Nous vous remercions de votre collaboration et vous souhaitons plein succès pour votre carrière professionnelle.

Nous vous prions d'agréer, Madame/Monsieur, nos salutations distinguées.

TIMBRE DE L'ENTREPRISE

Reçu le ...

Signature de l'employé

Signature de l'employeur

Annexe: informations relatives à la couverture d'assurance après la fin du droit au salaire