

**REMISE EN MAINS PROPRES ET
RECOMMANDEE**

Madame/Monsieur

... (prénom, nom)

... (adresse)

... (NPA, ville)

Lausanne, le ... (date)

Modification de votre contrat de travail

Madame/Monsieur,

Par la présente, nous vous proposons une modification des conditions du contrat de travail nous liant. Vous trouverez, en annexe, un avenant à votre contrat, en deux exemplaires. Nous vous invitons à lire attentivement ce document et, en cas d'accord de votre part, à nous en retourner un exemplaire signé d'ici au ... (délai de réflexion en fonction de l'importance de la modification).

En cas d'accord de votre part, cette modification entrera en vigueur le ... (à l'échéance du délai de congé).

Si vous refusez les nouvelles conditions proposées, ou en cas de silence de votre part dans le délai imparti, cette lettre vaudra résiliation du contrat de travail pour la prochaine échéance contractuelle. Les rapports de travail se termineront donc au ..., dans le respect de votre délai de congé de ... mois.

Dans l'attente de votre décision, nous vous prions d'agréer, Madame/Monsieur, nos salutations distinguées.

TIMBRE DE L'ENTREPRISE

Signature de l'employeur

Bon pour accord:

Lieu, date

Signature de l'employé

Annexes ment.